

## Kriterienliste zur Prüfung und Standardisierung von Berichten der Arbeitsgremien

<b>1</b>	<b>Allgemeine Angaben zum Bericht</b>
1.1	Arbeitsgremium:  Ansprechperson/Tel.-Nr.:  E-Mail:
1.2	Bezeichnung des Berichts
1.3	Die Thematik des Berichts ist  <input type="checkbox"/> neu  <input type="checkbox"/> wegen sachlicher Änderung neu erfasst
1.4	Kurze Zusammenfassung der Kernaussagen des Berichts:
<b>2</b>	<b>Notwendigkeit des Berichts</b>
2.1	Warum wurde der Bericht erstellt: (Ziel)
2.2	Auswirkungen und Relevanz für die Länder und den Bund:
2.3	Ergebnis bzw. Beschlussvorschlag:

<b>3</b>	<b>Analyse von Konfliktpotential</b>						
	Durch den Beschluss betroffene Gruppen und Auswirkungen						
	(bitte betroffene Gruppe angeben)			(Bitte Gruppierungen bzw. Bereiche angeben, bei denen der Beschluss Restriktionen zur Folge hat)			
	z. B. für den Bund						
	z. B. für die Länder						
	z. B. für Unternehmen (einschl. Landwirtschaft)						
	z. B. für Bürgerinnen und Bürger						
	sonstige						
<b>4</b>	<b>Kostenfolgenabschätzung</b>						
4.1	Welche Kosten werden bei Beschluss der Ergebnisse verursacht?						
	(Bitte einmalige Kosten mit Zusatz A, wiederkehrende Kosten mit Zusatz B angeben)						
	(bitte betroffene Gruppe Angeben)	Personalkosten	A	B	Sachkosten (incl. Verfahrenskosten)	A	B
	z. B. für den Bund						
	z. B. für die Länder						
	z. B. für Unternehmen						
	z. B. für Bürgerinnen und Bürger						
	sonstige						
Falls die Kosten nicht angegeben werden können, bitte erläutern:							
4.2	Wurde eine Kosten-/Nutzenanalyse angestellt und Einsparungsmöglichkeiten geprüft? (bitte Ergebnis darstellen)						
<b>5</b>	<b>Alternativen</b>						
5.1	Welche Auswirkungen hätte ein Verzicht des vorgeschlagenen Beschlusses:						
5.2	Welche Alternativen bestehen und/oder wurden geprüft:						